

ЗАПОВЕД

№ 21-04-257 15.02.2019г.

На основание чл. 44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.43 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с планиране и осъществяване на училищния прием на ученици в първи клас за учебната 2019-2020 година

УТВЪРЖДАВАМ:

СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА В ГР. ТУТРАКАН.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приемът на ученици в първи клас в учебните заведения на територията на гр. Тутракан се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Наредба № 10 801.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
2. Училищният план-прием се определя от директора на съответното училище въз основа на: анализ на броя на децата, подлежащи на задължително училищно образование за съответната учебна година; училищната мрежа; държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване; плана за развитие на община Тутракан.
3. Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.
4. В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приема за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото удостоверение за задължително предучилищно образование.
5. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас, установено по ред, определен в държавния стандарт за предучилищното образование.
6. Съгласно чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително училищно образование, се наказват с глоба от 50 до 150 лева. При повторно извършване на нарушението глобата е в размер от 100 до 500 лева.
7. Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на община Тутракан и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на училищата.

ОБЩИНА ТУТРАКАН

II. РЕД ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС

1. Родителите/настойниците на децата, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Тутракан, подават заявления по образец в желаното от тях училище.
2. При настъпила промяна в обстоятелствата, свързана с критериите за класиране на децата, родителите/настойниците подават допълнително заявление до директора на училището.
3. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 година на ЕС и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления и децата се разпределят по групи, посочени по-долу в Раздел III. Критерии за прием на ученици в първи клас.
5. За разпределяне в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.
6. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес.
7. Приемът се осъществява последователно по реда на групите, определени в Раздел III. като първо се приемат децата от първа група.
8. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според допълнителните критерии, определени в Раздел III.
9. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой от трима ученици със специални образователни потребности (СОП) в една паралелка.
10. Родителят/настойникът или упълномощено лице записва класирания ученик в училището в рамките на установените срокове за записване, посочени в Раздел IV. График на дейностите по приема на ученици в първи клас.
11. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
12. След всяко класиране, Комисията обявява списъците с приетите ученици на информационното табло и сайта на училището.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС

	Критерии	Точки	Документи, доказващи критериите
Група	Водещ критерий		
Първа	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.	10	Документ за самоличност на родителя/настойника или документ от служба ГРАО
Втора	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	8	Документ за самоличност на родителя/настойника или документ от служба ГРАО
Трета	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил	6	Документ за самоличност на родителя/настойника

ОБЩИНА ТУТРАКАН

	променен през последната една година преди подаване на заявлението		или документ от служба ГРАО
Четвърта	Деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	4	Документ за самоличност или документ от служба ГРАО
	Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес	10	Проверка от комисията при записване на детето
Допълнителни критерии			
1.	Дете с трайни увреждания с над 50 %	3	Протокол от ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК за детето (копие)
2.	Дете с един или двама починали родители.	3	Акт за смърт на родителите
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.	2	Проверка от комисията при записване на детето
4.	Дете от семейство с повече от две деца.	2	Документ от служба ГРАО
5.	Дете със Специални образователни потребности (до три в паралелка)	2	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие
6.	Дете, настанено в Център за настаняване от семеен тип /ЦНСТ.	2	Служебна бележка от ръководителя на социалната институция

III. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС

№	Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
1.	Изпращане до училищата на списък с имената на децата, родени през 2012 г. и подлежащи на задължително обучение в първи клас.	до 31.01.2019 г.	дирекция „Хуманитарни дейности” Община Тутракан
2.	Определяне на план-приема за първи клас от училищата и съгласуване с Обществения съвет.	до 29.03.2019 г.	Директорите на училищата
3.	Изготвяне на заповед за утвърждаване на план-приема за първи клас.	до 30.03.2019 г.	Директорите на училищата
4.	Приемане на заявления за постъпване	до 31.05.2019 г.	Училищни комисии,

ОБЩИНА ТУТРАКАН

	в първи клас в съответното училище с приложени необходими документи.		определени със заповед на директора
5.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първо класиране на информационното табло и сайта на училището.	04.06.2019 г.	Училищни комисии, определени със заповед на директора
6.	Записване на приетите ученици: -заявление по образец; -копие на удостоверението за раждане на детето; -оригинално удостоверение за завършена подготвителна група.	05-06.06.2019 г.	Училищни комисии, определени със заповед на директора
7.	Обявяване на свободните места на информационното табло и сайта на училището.	07.06.2019 г.	Училищни комисии, определени със заповед на директора
8.	Записване на учениците на второ класиране.	10.06.2019 г.	Училищни комисии, определени със заповед на директора
9.	Обявяване на останалите свободни места.	11.06.2019 г.	Училищни комисии, определени със заповед на директора
10.	Запълване на свободните места след второ класиране.	12.06.-14.09.2019 г.	Училищни комисии, определени със заповед на директора
11.	Изпращане на списъците за записаните ученици в първи клас в Община Тутракан.	до 15.09.2019 г.	Директорите на училищата
12.	Изпращане на списък с имената на децата, родени през 2011 г., които не са записани в първи клас и установяване на причините.	до 30.09.2019 г.	Директорите на училищата

Настоящата заповед да се публикува на сайта на Община Тутракан и на интернет страниците на училищата, които осъществяват прием в първи клас.

Копие на заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на директора на дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Тутракан и директорите на общинските училища в гр. Тутракан.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-кмет „Хуманитарни дейности“ в Община Тутракан.

Д – Р ДИМИТЪР СТЕФАНОВ
Кмет на Община Тутракан

